



COMUNE DI ASCREA

PROVINCIA DI RIETI

Sede: Piazza Mareri 1, 02020 ASCREA (RI) C.F. / P.IVA 00981050578
Tel. 0765 723112 e-mail: info@comune.ascrea.ri.it PEC: comune.ascrea.ri@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO, DA PARTE DEL SINDACO, DI UN INCARICO E.Q. – RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 55 del 13/09/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

VISTA la determinazione n° 70 del 29/11/2023 con la quale si approva il presente avviso;
Richiamati:

- L'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- L'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine, sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non inferiore a 3 anni, di "Responsabile del Settore tecnico", mediante stipula di contratto a tempo determinato - 18 ore settimanali (part-time 50%).

La presente procedura non costituisce procedura concorsuale, atteggiandosi esclusivamente quale procedura meramente idoneativa.

Il presente avviso, pertanto, ha scopo meramente conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto di lavoro avverrà applicando il vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. L'inquadramento, pertanto, avverrà con il profilo di "specialista tecnico", area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, del vigente CCNL Funzioni locali. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto funzioni locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre all'indennità di posizione e di risultato, riconosciute e calcolate in base al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ridotte in ragione dell'orario di lavoro prestato. Le mansioni richieste, saranno quelle previste dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali collettive del Comparto Funzioni locali, nonché quelle equiparate. Saranno, altresì, attribuite le funzioni di responsabile del settore tecnico, con attribuzione dei poteri di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n.



165/2001;

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura esplorativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato, per qualsiasi ragione, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Titolo di studio:
 - Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
 - iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto;
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, nonché dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da

ricoprire;

COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti e competenze:

- 1) esperienza maturata, per almeno 3 anni, nello svolgimento di funzioni inerenti al campo tecnico;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie tecniche e degli enti locali desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali o di controllo, per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea nelle materie tecniche;

In particolare, le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici, nonché urbanistica ed edilizia
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire* efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- la *capacità di governare* la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili di settore, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire* efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la *capacità di essere flessibile* e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI INTERESSATI

Alla verifica dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà il Segretario Comunale, il quale proporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per il successivo colloquio, volto ad approfondire lo spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D.lgs. n. 267/2000, di durata pari al mandato elettorale del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso esplorativo deve essere prodotta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA e sul sito internet del Comune, unicamente per via telematica, tramite il portale unico di reclutamento "INPA" della Funzione Pubblica, all'indirizzo www.inpa.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale INPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul sito

istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

SCelta DEL CANDIDATO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, con proprio provvedimento, a seguito di colloquio, tra una rosa di soggetti che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione e sulla base della verifica – effettuata dal Segretario Comunale - dei *curricula* presentati, al fine di accertare il possesso dei requisiti di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché delle adeguate competenze, secondo le modalità indicate nel presente avviso e specificate nel vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La comparazione dei *curricula* e il successivo colloquio, non danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, ovvero di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, nonché in tutti i casi di cessazione dalla carica del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Ascrea coinvolto

nel procedimento.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Ascrea, con sede in Piazza Mareri, 1 – Ascrea (RI).

Responsabile del trattamento è il responsabile del settore amministrativo.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Ascrea.

Copia del presente avviso verrà pubblicata nel portale INPA del Dipartimento Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Belmonte in Sabina e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Francesco Giraldi, Responsabile del Settore Economico - Finanziario, eventuali informazioni possono essere via mail al seguente indirizzo info@comune.ascrea.ri.it o al numero di telefono 0765/723112.

Ascrea, 21/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. FRANCESCO GIRALDI